

حواجز النشر في مجلات الفئة الأولى والثانية

1. استقبال نموذج صرف حواجز النشر إلكترونياً من قبل الموظف المختص معبأً من قبل عضو الهيئة التدريسية مرفقاً به نسخة البحث المنشور
2. التأكد من أن المجلة المنشور فيها البحث معتمدة ضمن مجلات الفئة الأولى والثانية.
3. تدقيق المعاملة من قبل الموظف المختص من حيث المطابقة مع البحث المنشور في المجلة من حيث الآتي:
 - عنوان البحث
 - اسماء وأعداد المشاركين في البحث وترتيبهم والمسؤول عن المراسلة
4. في حال وجود اي نواقص أو عدم مطابقة ما بين نموذج الصرف والبحث المنشور على موقع المجلة، يتم رفض الطلب إلكترونياً وترسل رسالة الكترونية للباحث مبيناً سبب الرفض ليتسنى له التعديل وحسب المطلوب.
5. يتم احتساب المكافآت عن طريق النظام الالكتروني.
6. يتم اعتماد المكافآت واستخراج تقرير بيانات المعاملة المنجزة المجهزة للصرف.
7. يتم اعداد كشف بكافة المعاملات المنجزة مرفقاً به التقرير الخاص بكل بحث على حدى إضافة إلى الصفحة الأولى من البحث وذلك لجميع معاملات حواجز النشر وتدقيقها من قبل رئيس الشعبة المعني.
8. يتم تحويل الكشف لمدير الدائرة المعني من أجل التدقيق
9. يتم اعتماد الكشف من مساعد العميد وعميد البحث العلمي
10. يرسل الكشف بكافة المرفقات إلى وحدة الشؤون المالية للصرف.